

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DEL GAD PARROQUIAL	ADMINISTRAR DE FORMA EFICIENTE EN UN 100% LOS RECURSOS ASIGNADOS AL GAD	OBJETIVOS CUMPLIDOS DEL PDOT COTALO
2	VOCALIA	FISCALIZAR Y LEGISLAR LAS ACCIONES DEL EJECUTIVO	NUMERO DE PROCESOS POR LEGISLAR Y FISCALIZAR DEL EJECUTIVO	NUMERO DE PROCESOS LEGISLADOS Y FISCALIZADOS DEL EJECUTIVO
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	SECRETARIA - TESORERIA	ADMINISTRAR LOS BIENES PERTENECIENTES AL GAD ELABORAR EL PLAN ANUAL DE COMPRAS, PRESUPUESTOS DEL AÑO DEL EJERCICIO FISCAL, ELABORAR EL POA, PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES	PROCESOS POR EJECUTAR EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS VIRTUALES DEL ESTADO	PORCENTAJE DE PROCESOS ELABORADOS Y ACTUALIZADOS A LAS DIFERENTES PAGINAS ELECTRONICAS DEL ESTADO
4	LIMPIEZA	MANTENER LIMPIO LOS BIENES DEL GAD PARROQUIAL	NUMERO DE BIENES POR DAR MANTENIMIENTO	NUMERO DE BIENES PUBLICOS EN BUEN ESTADO
5	TECNICO DE PLANIFICACION	ELABORAR PROYECTOS CAPACITACIONES MANEJAR PAGINA WEB SERCOP COORDINACION Y PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DEL GAD	PORCENTAJE DE METAS DELEGADAS	NUMERO DE METAS , DELEGACIONES CUMPLIDAS Y ACTUALIZADAS, MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION ACTUALIZADA EN LA PAGINA WEB
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	NO DISPONEMOS DE PROCESOS DESCONCENTRADOS			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	CONAGUPARE TUNGURAHUA	ASESORAR EN UN 100% A LOS GAD PARROQUIALES	NUMERO DE SOLICITUDES ENVIADAS	NUMERO DE SOLICITUDES EJECUTADAS
12	HGPT GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	ASESORAMIENTO Y APOYO TECNICO A LOS GAD'S PARROQUIALES	NUMERO DE SOLICITUDES ENVIADAS	NUMERO DE SOLICITUDES EJECUTADAS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="http://www.cotalo.gob.ec">www.cotalo.gob.ec</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA - TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			TATIANA DEL ROCIO SANCHEZ MORALES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gad_cotalo@hotmail.com">gad_cotalo@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2837026	