

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Atención y Servicio	Mediante solicitud presentada por la ciudadanía el GAD Parroquial brinda el servicio y la atención a las principales necesidades de la ciudadanía.	Entregar la solicitud con la necesidad.	Latención sea dentro del territorio parroquial.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. Quien remite a los destinatarios para que se ejecute.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD Parroquial	www.cotabo.gob.ec Parroquia.cotabo.Barrio.elRecreo Telefono.032837026	Página web y oficinas del Gad Parroquial	No	NO DISPONEMOS FORMATOS ESPECIFICOS	www.cotabo.gob.ec	100	200
2	Entrega de Proyectos	Proyectos Productivos	Solicitar la elaboración de un proyecto previo a la organización de los ciudadanos	Tener personería jurídica	Se receipta la solicitud. Luego de parte del gad se solicita a CONAGOPARE la formulación del proyecto. Se analiza el proyecto se busca la partida presupuestaria para la aprobación del proyecto. Se socializa y se realiza las correcciones correspondientes. Se sube el proyecto a las Compras Públicas.	08:00 a 17:00	Gratuito	2 mese	Asociaciones Jurídicas	Se atiende en el GAD Parroquial	www.cotabo.gob.ec Parroquia.cotabo.Barrio.elRecreo Telefono.032837026	Página web y oficinas del Gad Parroquial	No	NO DISPONEMOS FORMATOS ESPECIFICOS	www.cotabo.gob.ec	500	750
3	Infocentro	Facilita servicio de internet y se dictan capacitaciones	Previo a la presentación de la cédula de ciudadanía solicitar una máquina, para las consultas, respetivas además de brindar asesoramiento con personal capacitado	Tener cédula de ciudadanía	Presentar documento original de la cédula de ciudadanía	11:00 a 19:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD Parroquial	www.cotabo.gob.ec Parroquia.cotabo.Barrio.elRecreo Telefono.032837026	Página web y oficinas del Gad Parroquial	Si	NO DISPONEMOS FORMATOS ESPECIFICOS	www.cotabo.gob.ec	2400	3400
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											GAD PARROQUIAL RURAL COTALO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											TATIANA DEL ROCIO SANCHEZ MORALES						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											sanchezr1@unicef.es						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											32837026						

