

# ACTA N° 82

Sesión ordinaria del día Jueves 18 de Septiembre del 2025, realizada en las oficinas del GAD Parroquial Rural de Cotacachi, mediante convocatoria N° 82 escrita a las 13:00 pm con el siguiente orden del día:

1. Palabras de bienvenida por parte de la señorita presidenta
2. Constatación del quorum
3. Lectura y ratificación del acta de la sesión anterior
4. Informe de la señorita presidenta
5. Informe de los señores vocales
6. Convenio Fondo Perama 2025
7. Análisis y Resolución del informe de la ex. esposa Magdalena Davalos emitida por conagopare.
8. Lectura de Oficios
9. Asuntos varios

La licenciada Haisol Zurita presidenta del GDO Panoguial extiende un saludo cordial a todos los presentes agradeciendo su puntualidad. Se verifica la asistencia de los siguientes señores: Haisol Zurita, Sr. Amando Morales, Ing. Graciela Rojas, Sra. Mariana Trujillo, Ing. Gilda Macaguiza, mayoría absoluta por lo que se instala la presente sesión ordinaria 3<sup>ra</sup> la secretaria da lectura las actas N<sup>os</sup> 79 y 80 las mismas que son aprobadas sin ningún cambio 4<sup>to</sup> seguidamente la señora presidenta emite su informe a partir del 01-09 revisión de documentos con la señorita secretaria reunión en la alcaldía con el alcalde director de agua potable, Jurídica, sobre el presupuesto 2026 y el cumplimiento que no consta en el presupuesto en la noche se realizó la reunión con los señores del consejo de planificación sobre el presupuesto participativo a ser aprobado en asamblea parroquial 02-09 reunión de procesos, recorrido vía Magda Sánchez 03-09 reunión personal en la UE Cotabío sobre el apoyo con los estudiantes para la inauguración de esta obra, reunión con el Ing. Arbal Mawla presidente de ASOCOTAT sobre proyecto productivo para la comunidad de San Juan 04-09 se coordinó la limpieza de derrumbe en la vía estatal, entrega de documentos en el GAD Municipal 05-09 se coordinó el trabajo de los inventarios con la Ing. Julieta Álvarez y en la tarde se realizó la inauguración de la vía Magda Sánchez 06-09 se apoyo a funcionarios del Registro Social en la actualización de datos 08-09 se coordinó la campaña visual en la parroquia, se acudio al HGPT a dar seguimiento los proyectos pendientes para nuestra parroquia a las 15:00 reunión en Conagopar sobre el proyecto del cementerio. en la noche se asistió a verificar las lámparas que necesitan mantenimiento 09-09 revisión de documentos luego acompañó a personal de EPSA a dar el mantenimiento de las lámparas 10-09 reunión HGPT entrega de las actas del presupuesto participativo año 2026, reunión extraordinaria sobre la vía Jucubi-Capamba 11-09 reunión sobre el geoparque y socialización del informe de la escuela Magdalena Davalos 12-09 se coordinó la campaña visual 13-09 revisión de documentos en secretaria en la tarde acudio al GAD Municipal de Pelileo a la entrega de los presupuestos participativos 16-09 reunión de documentos, recorrido por la UE Cotabío para 17-09 acompañó al personal del registro social quienes estarán en San José los Chuseros posteriormente acudio al evento de acreditación del geoparque volcán Tungurahua, posteriormente se habló sobre la ley de protección de datos

5<sup>to</sup> Informe de los señores vocales a continuación se detallan los informes 26-08 Sesión ordinaria Sra. Mariana Trujillo 28-08 se recibe personal del GAD Municipal y se dio mantenimiento el parque infantil en la tarde se participo en la elaboración del bid con la Asa el Jirador 29-08 se dio seguimiento al proyecto de aguacate 01-09 Audiencia con el señor alcalde donde se abordaron varios temas sobre los presupuestos para la parroquia 02-09 en la mañana colabore actualizando un censo agrícola al técnico del INAG en la tarde limpieza del edificio 03-09 revisión del presupuesto 2026 04-09 limpieza de la vía Magda Sánchez 05-09 participo en la inauguración vía Magda Sánchez 08-09 reunión en conagopar 10-09 sesión extraordinaria 11-09 reunión con técnicos de conagopar sobre geoparque 12-09 participa en la agenda agropecuaria en el GAD Municipal Sra. Erika Macaguiza 01-09 reunión en el GAD Municipal, en la noche reunión con el consejo de planificación 03-09 limpieza el gigante y limpieza del cementerio en la noche reunión con las fuerzas vivas de la parroquia presupuesto 2026 05-09 participa en la inauguración de la vía Magda Sánchez 08-09 reunión en el HGPT sobre obras pendientes en la parroquia luego reunión en conagopar 10-09

paico, posteriormente reunion extraordinaria via Jlevubi-Chontapamba  
 Sr. Armondo Morales 27-08 recorrido obra de asfalto via Las  
 caras, adecuacion de la vereda a las afueras del edificio 28-08  
 reunion con tecnicos del DXP 29-08 recorrido ex escuela Magda-  
 lena Dewales 01-09 reunion GAD Municipal reunion Juveniles U-  
 vas de la parroquia presupuesto 2026 y eleccion de nuevo cen-  
 sejo de planificacion 05-09 inauguracion de la obra via Magdalena  
 Sanchez, en la tarde tendido de material en la via Chacabuco  
 Coooa que se encontraba con baches 08-09 mantenimiento parque  
 central, mantenimiento via Jlevubi-Bigalabrana con la fca de mont.  
 via San Andres, reunion en conagopare proyecto de Laurelpamba  
 09-09 recorrido obra de canal 11-09 se dio inicio a la constru-  
 cion del muro seco en la via La Calera utilizando maquinaria del  
 GAD 15-09 se dio inicio a los trabajos de ampliacion en la via  
 Chontapamba donde se realizara el proyecto de asfalto 16-09 se con-  
 tinua con los trabajos de ampliacion en la mencionada via. Iny Gra-  
 cinda Rosero 26-09 sesion Ordinaria. 27-08 adecuacion de centro  
 de fisio, previo la obtencion de los permisos 29-08 recorrido con te-  
 cnicos de conagopare y en la tarde actividades con el grupo de adul-  
 tos mayores 01-09 reunion en la alcaldia 03-09 se coordino el even-  
 to de inauguracion obra via Magdalena Sanchez se solicito apoyo a la UE  
 Cotalo 03-09 asamblea parroquial aprobacion presupuesto 2026-09  
 participo en la inauguracion de la via, en la tarde taller con el grupo de  
 adultos mayores. 09-09 recorrido Jlevubi por obra que va ser portaf-  
 tado 10-09 sesion extraordinaria sobre el inconveniente de ensanche de  
 esta via, en coordinacion con la reina central se realiza la lista  
 de posibles beneficiarios de bastones visitas domiciliarias 11-09 socia-  
 lizacion geoparque y el informe de la escuela Magdalena Dewales elab-  
 orada por tecnicos de conagopare 12-09 se coordino la campana  
 visual en la tarde taller con el grupo de adultos mayores **6<sup>to</sup>**  
 Convenio Fondo de Paramo 2025, toma la palabra la senorita presidenta  
 y manifiesta que una vez firmado el convenio se realizo los tramites co-  
 rrespondientes se ha recibido el deposito del valor de convenio que  
 es de 14250.00 con fecha 01 de septiembre para ello se comunica  
 y se solicita la autorizacion para que la Iny Delia Lopez continue  
 con proceso de contratacion publica, toma la palabra la ingeniera  
 y solicita que se tenga el proyecto en fisico ya que se har realizado al-  
 gunas adecuaciones y es importante tener el aprobado definitivo. **7<sup>mo</sup>**  
 Bien los señores vocales por unanimidad resuelven autorizar a la Iny  
 Delia Lopez dar inicio al proceso de contratacion publica del proyecto "Re-  
 paramiento de la infraestructura de los tanques reservorios y conservacion  
 de las fuentes hidricas ubicadas en los paramos de Cotalo" dirigida a la  
 Junta de agua Potable Cotalo, una vez se obtenga el proyecto definitivo  
**7<sup>mo</sup>** Analisis y Resolucion del informe de la ex escuela Magdalena Dewales  
 los emitida por conagopare la senorita presidenta solicita a la secreta-  
 ria se de lectura el informe de evaluacion de la primera escuela de  
 Cotalo, con la finalidad de evaluar su recuperacion y transformacion  
 en un centro cultural se que preserva la memoria educativa e identi-  
 dad de la comunidad donde se concluye que el inmueble tiene impor-  
 tancia muy alta tanto en su ingerencia social, podria ser rescatado con  
 poca inversion ya que gran parte de esta esta en buenas condiciones  
 y se recomienda intervenir inmediatamente en la cubierta para evitar  
 que el inmueble proigra con su deterioro debido al agua y que en el

esta local es lo que se manifiesta en el informe elaborado por el Ing. José Sa-  
 técnicas UTP Conagopare, luego de la recepción de informe, la socializa-  
 recibida en días anteriores y recorrido realizado por los señores vo-  
 cales llegan a una resolución donde por unanimidad están de acuerdo en  
 continuar con el trámite de elaboración de un proyecto y buscar recursos  
 para la conservación de este bien, solicitar apoyo a la universidad Urbama-  
 de facultad de arquitectura para la elaboración del proyecto y solicitar el apo-  
 económico como el GAD Municipal para su ejecución. 8º Seguidamente  
 se da lectura los oficios recibidos GAB Inot Kelly Raymi 2025, Sonia Sanchez  
 mag, GAD Pelileo inv. agenda agropecuaria cantonal, Cecilia Sanchez mag.  
 Registro social visitas Ven la panografía, Jonathan Peñañid campos Bayan  
 martinez aut. vía Chacaco 28-09 Gluc Oyeda entrega de informes y  
 liquidación de haberes, Wellington Morales gestión de alumbrado públi-  
 ca estudio y vía Pailitas, Manuel Yumbillo Vmag. vía Tongurahulla, cpa  
 entrega de actas del presupuesto 2026, Ing. Ambal Maula ASOCOPAT San  
 Juan solicita proyecto de Pailitas ponedoras de nuevo marion, HGPT infor-  
 ma presupuesto para Cotabo \$ 59353.61, Marco Piroño mag, Susana  
 Yopez mag, Inge Morales entrega de documentos para la ejecución de la  
 obra del tanque de pangulí Bce Certificado bancario. Inv. Biliwa Pare-  
 gualización, Sob centro de salud para aires verdes, Secretaria de Planifi-  
 cación informe JCH ejercicio fiscal 2024, Copia oficio HGPT/Supo documentos fal-  
 tantes de la junta de agua Pailitas, Ramiro Morales ASOPAC proyecto de  
 balanceado para vacunas, Roberto Rosero mag. Amundo Morales 90 planchos  
 de tal y tubos PVC para canales de la casa pangulí y cubierta de la cancha  
 del centro, Guido Guayta cambio de aceite, Delia Lopez mantenimiento de la  
 LADTO o remplazo y capacitación 19-Sep costo de \$75 costado por la insti-  
 tución, Mariana Trujillo vacaciones el mes de octubre, Oficios Enviados Con-  
 toria autorización de catastro, HGPT mag. para limpieza de la cancha y  
 sendero turístico, conalora validación de deducción, EASN mont. lamparas  
 Consejo planificación reunión 01-Sep, GAD Pelileo se solvente datos en la can-  
 cha Las Quevedas, Conagopare, GAD Pelileo, HGPT, reunión sobre geoparque  
 14-09 Inv. fuerzas vivas asamblea pangulí presupuesto 2026) 03-09, Jun-  
 ta agua pangulí solicitando documentos para la ejecución del proyecto.  
 Byron martinez se autoriza el uso de la vía 28-09 Conalora certificado  
 pago proveedores, GAD Pelileo solicitando anastre el presupuesto 2025 para  
 completar con una parte del presupuesto 2026 para ejecutar el proyecto de  
 Jewabi y que de funcional, Conagopare y GAD Pelileo reunión con técnicos  
 para hablar sobre el proyecto del cementerio y Lawidpamba, GAD Pelileo  
 presupuesto para alumbrado Público, HGPT pago promoción agosto, Co-  
 nagopare entrega de actas, HGPT entrega de documentos de la junta de  
 agua Pangulí Presidentas comite padres de familia solicitando poda de los  
 aires verdes, Roberto Caza entrega de informes, Bce certificado banca-  
 rio, Mariana Trujillo listado del partido Político para oficiar al vocal suplente  
 Junta Paitas copia del oficio Ing. Supe sobre el documento ambiental  
 que falta para la ejecución del proyecto. 9º Asuntas Varios, toma la pa-  
 labra la presidenta y manifiesta como se escuchó en la lec-  
 tura de oficios tenemos la solicitud de la Asociación de Ganaderos  
 de Cotabo el alimento balanceado para las vacunas como es de co-  
 nocimiento de todos dentro del proyecto de ganadería 360° se considera  
 el robo de 10 qq de balanceado, todos manifiestan estar de acuerdo  
 en que se proceda con el proceso de adquisición y poder cumplir con  
 lo que se estipuló en el proyecto; También tenemos el oficio de la  
 Asociación de San Juan ASOCOPAT donde pidiere un proyecto produ-  
 tivo de pailitas ponedoras se analiza el documento...

se evidencia que es un grupo familiar mas no comunitario por lo tanto todas los miembros de este concuden por unanimidad se da respuesta en la misma que no es posible debido a estas observaciones y considerando tambien que el monto que se requiere sobrepasara los 10 mil dolares recursos que la institucion no cuenta, para ello se dara respuesta por escrito para conocimiento la Solicitud de don Guido Guayta toma la palabra el señor Armando Morales y manifiesta que se han cumplido los 2980 horas de trabajo por lo que es importante realizar este mantenimiento preventivo (cambio de aceite) menciona tambien que solo se requiere contratar la mano de obra ya que los aceites se realizó una sola adquisición tomar la palabra los demas compañeros vocales y autorizan y aprueban se realice esta contratación a la brevedad posible ya que esto permitira precavtalar el buen funcionamiento de la rectoria tambien el señor vocal solicita se gestione la volqueta para evacuar el material que tenemos de los trabajos de ampliación de la vía que va a quedar hasta la curva porque la señora propietario no accede a la ampliación y no va a subir mucho asfalto como se contemplo al inicio ya que no se contemplo una de las dos alcantarillas. En cuanto a los oficios presentados por la ingeniera Delia López una vez recibidos se autoriza realizar el proceso para el mantenimiento de la computadora y se va a considerar presupuesto para la adquisición de una nueva el próximo año, en cuanto al oficio de autorización para la capacitación sobre la aplicación de las nuevas reformas a la ley y reglamento de sistema nacional de contratación pública, se manifiesto que es bien importante ya que son temas nuevos relacionados a la contratación preguntar a la secretaria si se cuenta con presupuesto a lo que responde que no existe partida presupuestaria para esta contratación para cito los señores vocales por unanimidad realizan la reforma presupuestaria de la partida N° 730814 a la partida N° y se proceda autorizar y participar en esta capacitación el día 19 de Sep, en lo que se refiere a los vacaciones de la compañera Mariana Trujillo manifiesta la señora antes mencionada que acudo a CNE a solicitar el listado de su partido político por el cual participo a lo que han solicitado que el tramite se lo haga como institucion, la Ing. Graciela Rosero en calidad de presidenta de la comision sociocultural informa sobre la inspeccion para la obtencion del permiso de aces y necesidades para la obtencion del permiso año 2026 como es infraestructura pintura general de paredes, Inol. baño para personas con discapacidad, sillas de ruedas, artilugos clinicas, verledera, medidas electrico independiente en mobiliario camilla de madera, mesa de madera, coche de limpieza e insumos necesarios para el centro a lo que cada uno a manifestado que algunas cosas son necesarias pero como que las camillas y la mesa de madera no tanto pero se solicita a la Ing. Delia Lopez tecnica de planificación se obtenga un presupuesto estimado de todo lo solicitado y poder considerarlo en el presupuesto institucional del año 2026 de igual manera la Ing. Graciela Rosero emite un informe de evaluación del centro de fisioterapia de enero a agosto 2025 teniendo como resultado 1572 atenciones un promedio mensual de 25 atenciones esto gracias al compromiso de la licenciada Etida Zaca profesional encargada y a los equipos que actualmente disponemos en el centro teniendo un impacto positivo

116

para ayudar a la compañía profesional, Toma la palabra la Ing. Delia Lopez y  
 agradece la aprobación para participar en la capacitación ya que es  
 beneficiosa para conocer más sobre las actualizaciones en el sistema de contabi-  
 lización beneficiando de manera a la institución en los procesos de contabi-  
 lización. Luego también se menciona que luego de haber entregado el informe  
 de seguimiento al PDOT, los señores vocales no se han acercado para  
 planificar las actividades que aún faltan por cumplir, la señorita pre-  
 sidenta manifiesta que técnicas del PXP requieren mantener una reunión  
 con todos los vocales pregunta cuando se les puede recibir para la reunión  
 todos solicitan que la reunión se realice en la próxima reunión ordinaria  
 mas o menos para fin de mes, también se menciona el alza del precio del  
 Diesel (de la) para la retroexcavadora. solicitan se realice un análisis con  
 un informe de seños operados para incrementar el valor del alquiler, tam-  
 bien se solicita al señor Armando Morales que el abastecimiento se haga  
 los días lunes, y también solicita que se coordinen los trabajos para ubi-  
 car los adoquines en los lugares solicitados anteriormente como Acuerdos y  
 Resoluciones el pleno de la Junta parroquial en uso de sus facultades legales  
 y constitucionales resuelven: Autorizar a la Ing. Delia Lopez técnica de  
 planificación iniciar con el proceso de contratación pública para el "mejoramiento  
 de la infraestructura de los tanques reservorios y conservación de las fuentes  
 híbridas ubicadas en los páramos de Cotabío" destinado a la Junta de agua po-  
 table y saneamiento Cotabío, Continuar con el proceso de rehabilitación de la  
 escuela Magdalena Dávalos, solicitar ante la universidad Indoamérica la do-  
 cumentación del proyecto en la facultad de arquitectura, autorizar a la Ing.  
 Delia Lopez dar inicio con los procesos de adquisición de 10 sacos de  
 balanceado para la Asociación ASOPAC, 14 plomitas de tol de 90m y Codo  
 y tubos PVC para los canales de la casa parroquial y cubierta para la  
 cancha cubierta del centro, dar contestación al oficio de ASOCO PAT mani-  
 festando que no se cuenta con revisiones para destinar al proyecto produ-  
 cido solicitado, realizar la contratación de la mano de obra para el man-  
 tenimiento preventivo de la retroexcavadora (cambio de aceite), Autorizar  
 a la Ing. Delia Maria Lopez técnica de planificación participar en el taller  
 sobre las nuevas reformas a la ley y reglamento del sistema nacional de con-  
 tratación pública, aprobar la reforma presupuestaria de la cuenta 53.08.05  
 a la cuenta 53.06.12 Capacitaciones un valor de \$ 75.00 destinados al  
 pago de la capacitación, autoriza realizar el proceso de mantenimiento de la  
 libreta de la unidad de planificación, y considerar un presupuesto para el rem-  
 plazo por una nueva. **11<sup>ve</sup> Clausura.** La licenciada Mariol Zúrita presidenta del  
 GAD Parroquial sin más asuntos a tratar deja clausurada la presente sesión  
 ordinaria siendo las 17:45 pm, para constancia y dando fe de la veracidad  
 de la misma firmar a continuación:

Lda. Mariol Zúrita  
PRESIDENTA

Sr. Armando Morales  
VICEPRESIDENTE

Ing. Graciela Rosero  
VOCAL

Sra. Monera Trujillo  
VOCAL

Lda. Erika Masaguirza  
VOCAL

Lda. Maria F. Ruiz  
SECRETARIA