

ACTA N° 86

Sesión ordinaria del día martes 28 de octubre del 2025, realizada en las oficinas del BAO Parroquial Rural de Cotaco, mediante convocatoria N° 086 escrita a las 13:30 pm, con el siguiente orden del día:

1. Palabras de bienvenida por parte de la señorita presidenta.
2. Constatación del Quorum
3. Lectura y ratificación del acta de la sesión anterior
4. Informe de la señorita presidenta
5. Informe de los señores vocales
6. Informe de la Ing. Técnica de planificación
7. Lectura de Oficios
8. Asuntos Varios
9. Acuerdos y Resoluciones
10. Clausura

1º La licenciada Marisol Zurita da una cordial bienvenida a todos los presentes agradeciendo su asistencia y puntualidad 2º La secretaria con el permiso de presidencia realiza la constatación del quorum donde verifica la asistencia de los señores señores Lda. Marisol Zurita y Armando Morales Sr. Solano Ruiz.

a presente sesión ordinaria. 3^o Lectura y ratificación del acta de la sesión anterior.
 se da lectura el acta N° 085 lo mismo que es aprobada sin ningún cambio
 Informe de la señora presidenta 13-10 recorrido con técnicos de Conago
 Tongorahua y técnicos del municipio de peñoles sobre el proyecto de
 Cementerio y Lawidpamba, se realizó la mesa técnica donde se
 se hicieron algunas observaciones, luego se dio inicio la reunión ordinaria
 de la numeración en el cementerio parroquial 17-10 asistió
 folio agropecuario en la ciudad de Baños, luego acudió al GPO
 a solicitar maquinaria (volqueta) 20-10 acudió a la contraloría
 algunas consultas, luego se mantuvo reunión con el Ing. To-
 PXP luego mantuvo reunión en la universidad Indoamérica donde
 se habló del proyecto de rescate de la ex escuela Haydelaena Dava-
 se solicitó el apoyo para su elaboración, reunión en el fondo de
 Paramo sobre el cronograma de los cursos de fotos agua que se
 dictan en la U.E. Cotacachi 21-10 con funcionarios de fotos agua que se
 se dio el mantenimiento de los juegos infantiles de la Cocha 22-10 se dio
 continuidad a los trabajos de mantenimiento de los juegos 23-10 partici-
 po en la reunión con ASOPAC sobre evaluación del proyecto 24-10 se
 sesión extraordinaria 5^o Informe de los señores vocales Sr. Armando
 Morales 15-10 recorrido técnico de conagopare y municipio 20-10 manteni-
 miento vía Hilda Sánchez, con la ASO. mant. vial limpieza de la vía los
 Quezeras 23-10 se recibió la planchas de tol 24-10 sesión extraordinaria
 mantenimiento de luminarias y limpieza del parque y cancha central, lim-
 pieza de la vía Lawidpamba 27-10 limpieza vía los Quezeras, limpie-
 za de denubio en la vía Chacawca. Sr. Solano Ruiz 15-10 reunión con
 técnicos de conagopare y municipio, sesión ordinaria 22-10 limpieza del
 cementerio 24-10 sesión extraordinaria 27-10 limpieza cementerio Ing. Gra-
 sidero 15-10 reunión con técnicos de conagopare y municipio se
 coordina la entrega de basureros a la U.E. Cotacachi 21-10 limpieza la Cocha
 24-10 limpieza y taller del adulto mayor 25-10 participa en el desfile
 aniversario de la U.E. Cotacachi. Sr. Mariana Trujillo 15-10 reunión con
 técnicos de conagopare y municipio 16-10 se dio seguimiento al proyecto
 de los curyes con el Ing. Daniel Melo, en la tarde inspección de las co-
 chas en la noche reunión con ago. Leirados 18-10 con el Ing. Palate
 del PXP se acudió a Coava a dar seguimiento las parcelas de agro-
 cate 23-10 reunión con socios de ASOPAC, en la tarde se culminó el
 proceso de elaboración del bio con la ago. el Leirados 24-10 sesión ex-
 traordinaria 6^o Informe de la Ing. técnica de planificación procesos de
 contratación pública, adquisición de planchas de tol, materiales del cementerio, man-
 tenimiento tractor, adquisición nuevo computador, adquisición de mangueras pa-
 ra la jetbercavadora, mantenimiento retroexcavadora (cambio de aceite), adqui-
 sición de materiales didácticos para el CNH, adquisición de porta ferretería para
 el cementerio, preparación del proceso de licitación para el mejoramiento de
 la infraestructura de los tanques reservorios para la junta de agua de Cotacachi
 reunión con técnicos de conagopare y municipio, reunión del DPOE
 con la señora Mariana Trujillo de la comisión agroproductiva, reunión con
 conagopare sobre la ley de protección de datos, reuniones del geoparque
 se preparó un video para la embajada de Japón, LOTAP, entre otros
 7^o Lectura de oficios recibidos, Margarita Sánchez permiso uso espado pú-
 blico, Fondo Paramo, seguimiento al convenio 2025 PXP Cotacachi, GPO Pe-
 ñoles convocatoria a socialización del proyecto de ordenanza substitutiva del
 cuerpo de bomberos, H6PT resolución del GPO Paraguaná sobre desición de
 renovar el convenio de

areas verdes Fondo paramo invitacion entrega de proyectos escolares
GAD Pelileo validacion de informacion de presupuestos, Daniel Chicaza
maquinaria junta de agua parque culto, Lizbeth Nunez culturizacion practi-
cas pre-profesionales PMP diseño del sendero ecoturistico la Coda Oficio
enviados HGDT estudios de la segunda fase del canal de riego San Jose
Bojo, mauricio Ojeda vocal suplente señora Mariana Trujillo, Jose Paredes
vocal suplente Armando Morales, Conagopare Nacional informacion sobre la ley
de proteccion de datos, GAD Pelileo informando que se estan llevando el ma-
terial de la mina de Pillate, ASOPAC invitacion reunion, Gestion de Riesgos
solicitando el valor en libras de la camioneta, Director Zonal de educacion
solicitando la donacion del predio del estadio y escuela de Pangaiti GAD
Pelileo solicitando maquinaria para la parroquia y la junta de agua de San Juan

8º Asuntos Varios la señoita presidenta toma la palabra y solicita se ane-
je el documento del HGDT suscrito por el Ing. Ramon Cuica sobre la resolu-
cion de renovar o no el convenio para el año 2026, solicita a los seño-
res vocales tomar la palabra a lo que todos manifiestan estar de acuerdo
en renovar el convenio ya que esto permite mantener las vías limpias.
La Ing. Delia Lopez tambien toma la palabra y solicita se realice el tra-
mite para solicitar el mejoramiento de la calidad del servicio de internet
a la Ing. Elena Lopez encargada del vivero provincial para que realice
una inspeccion en el sector de Chontapamba y la comunidad de Cusva.
Se analiza tambien el cronograma de vacaciones para el proximo año donde
el señor Armando Morales - noviembre, Ing. Gracido Rosero - Agosto - Srta
Mariana Trujillo - Octubre Sr. Solano Ruiz, no va hacer uso de sus vacacio-
nes, Lda. Marisol Zurita Septiembre o Julio. 9º Acuerdos y Resoluciones
El pleno de la Junta Parroquial en uso de sus facultades legales y cons-
titucionales acuerdan enviar un documento (oficio) al HGDT solicitando
se delegue a la Ing. Elena Lopez encargada del vivero provincial para
realizar una inspeccion en el sector de Chontapamba y Cusva para de-
terminar la clase y cantidad de plantas que se necesita para reforestar.
Se resuelve aprobar el cronograma de vacaciones de los señores vocales
y se resuelve tambien autorizar a la licenciada Marisol Zurita presi-
denta del GAD Parroquial gestionar y suscribir el convenio de coordina-
cion para el mantenimiento preventivo de la calidad parroquial y veri-
ficatoria para el periodo fiscal 2026 10º Clausura la licenciada Marisol
Zurita sin más asuntos a tratar deja clausurada la presente sesion
ordinaria siendo las 17:32 pm, para constancia y dando fe de la
veracidad de la misma firman a continuacion:


Lda. Marisol Zurita
PRESIDENTA


Sr. Armando Morales
VICEPRESIDENTE


Sr. Luis S. Ruiz
PRIMER VOCAL


Ing. Gracido Rosero
SEGUNDO VOCAL


Srta. Mariana Trujillo
TERCER VOCAL


Lda. Maria F. Ruiz
SECRETARIA