

ACTA N° 90

Sesión ordinaria del día viernes 28 de noviembre del 2025, realizada en las oficinas del GAO Panagüí (Rural de Cotacachi) mediante convocatoria N° 90 escrita a las 09:30 am, con el siguiente orden del día:

1. Palabras de bienvenida
2. Constatación del quorum
3. Lectura y ratificación del acta de la sesión anterior
4. Informe de la señorita presidenta
5. Informe de los señores vocales
6. Informe Ing. técnica de planificación
7. Revisión y aprobación del presupuesto del GAO Panagüí primera instancia
8. Análisis y resolución para el mantenimiento del vehículo TEC-0030 y
9. Revisión de la matriz financiera del PMP año 2026
10. Revisión del convenio del MAG
11. Reforma presupuestaria Acuerdo Ministerial MEF-2025-0021-A del 29 de septiembre del 2025
12. Revisión y Aprobación del proyecto "Salida de Oxigenación para el grupo de Adultos mayores segundo Bilbao de Cotacachi"
13. Aprobación del informe de evaluación y seguimiento POOF-2024
14. Lectura de Oficios
15. Asuntos Varios
16. Acuerdos y Resoluciones
17. Clausura

18. La Lda. Florinda Zurita extiende un cordial saludo a todos los presentes

2º Const. de Quorum se verifica la asistencia de los siguientes señores: Lda. Florinda Zurita, Sr. Sdano Ruiz, Ing. Graciela Rosero, Sra. Mariana Trujillo, Sr. José Paredes mayoría absoluta se instala la presente sesión ordinaria

3º Seguidamente se da lectura las actas N° 87, 88, 89 las mismas que se aprobaron sin ningún cambio 4º Informe de la señorita presidenta 05-11 entrega de basureros en la UE Cotacachi sesión ordinaria 08-11 recorrido contra-Ata EGASO, tramite de legalización de matricula de la camioneta TEC-00308-11 recorrido por la ex escuela Magdalena Dawalos con estudiantes de la In. doamerica 10-11 sesión extraordinaria 11-11 con los adultos mayores se recibió bastones, se coordina la campaña de desparasitación 17-11 entrega de documentos en el HGPT 18-11 inspección obra de asfalto en la Cacería 20-11 evento de inauguración del proyecto de fisioterapia 24-11 tramite en el HGPT 25-11 campaña de desparasitación 27-11 reunión con fuerzas vivas y técnicos del fondo de paramo. 5º Informe de los señores vocales Sr. Armando Morales 05-11 sesión ordinaria Sr. Sdano Ruiz 10-11 comisión para reconstrucción de nichos en el cementerio 11-11 limpieza del cementerio 12-11 inspección asfalto Chontapamba 18-11 exhumación resaca fallecido niño (Fabricio Carrillo) 20-11 inauguración proyecto embajada de Japón 25-11 sesión extraordinaria 26-11 se despato el canal de agua San José Bajo Ing. Graciela Rosero 05-11 entrega de basureros y sesión extraordinaria 07-11 taller Juraguá en la UE Cotacachi taller adultos mayores 14-11 taller adulto mayor 19-11 limpieza GAO, 20-11 evento de inauguración proyecto embajada Japón 27-11 reunión con técnicos del fondo de Paramo Sra. Mariana Trujillo y Armando Morales Vacaciones. 6º Informe técnica procesos de contratación, proceso Junta de Agua La RPID y demás solicitudes por la máxima autoridad. 7º Revisión y Aprobación del presupuesto del GAO Panagüí primera instancia en base al acuerdo mi...

proyectos, actividades que se aprobaron en presupuesto participativo el 03 de septiembre del 2025 donde de los 174.202.40 los 176 salarios basicos se asigna al gasto corriente (482 x 360) \$ 81940 destinado a pago de sueldos de presidente, vocales y secretaria, servicios basicos, materiales de aseo y oficina; asi como tambien pago de impuestos, contribuciones y aportes a la contraloria congresaria nacional y provincial la diferencia del gasto corriente \$ 92262.40 se distribuyo para contratación del operador Auxiliar de Limpieza, Tecnica de Planificación, Fisioterapeuta, para la maquinaria Combustible, lubricantes, gases en maquinaria (plantas, cambio de virus y mangueras) eventos publicos promocionales, ferreteria, mont. cementeria, equipo de poda, vacaciones, adultos mayores, seguros y adquisición de una laptop aprobado por unanimidad. 8º Analisis y resolución para el mantenimiento del vehiculo TEC-0030 toma la palabra la licenciada Grisela Zurita e informa que se ha realizado el tramite de cambio de denominación del vehiculo a nombre del GAD Parroquial y como es de conocimiento de todos conformamos con el presupuesto para su mantenimiento solicita la autorización para realizar el proceso de contratación del mantenimiento a lo que todos los señores vocales manifiestan estar de acuerdo y autorizan y delegan a la Ing. Delia Lopez con el debido proceso de contratación 9º Revisión de la matriz financiera del PMP año 2026 se procedio a revisar el documento enviado ya con la actividad que se va a realizar como es la adquisición de abono (fertilizante) para los potreros y apoyar al sector ganadero de la parroquia por \$ 24027.98 (1202 qq abono sulfato de amonio) de 50 kg. \$ 12267.99 pago tecnicos y 4700 promotor total 40995.97.

10º Revisión de convenio con el MAG se da lectura el convenio el cual manifiesta ser indefinido luego de haber escuchado la lectura la señorita presidenta manifiesta la inconformidad con los tecnicos en la parroquia ya que no cumplen con el objeto del convenio a lo que los señores vocales concuerdan con la señorita presidenta por lo que luego de un analisis el pleno de la junta parroquial resuelve autorizar a la licenciada Grisela Zurita la firma del convenio asi como tambien se emita un documento por escrito dando a conocer la inconformidad por el incumplimiento de la asistencia técnica en la parroquia ya que este año solo se ha tenido la presencia del tecnico veterinario de vez en cuando mas no cumple con el cronograma los demas tecnicos no se ha contado y se solicita los tecnicos autonomo considerando que nuestra parroquia es agricola, agricola y ganadera, Ademas se solicite el predio la unidad de asistencia técnica ya que la misma esta sin uso, abandonada y en deterioro con acumulación de basura, espacio que en la parroquia se podria utilizar para el desarrollo de diversas actividades.

11º Reforma presupuestaria. Acuerdo Ministerial MEF-2025-0021 A. del 29 de septiembre del 2025, toma la palabra la licenciada Grisela Zurita, quien manifiesta la necesidad de realizar la reforma presupuestaria ya que en este nuevo acuerdo a diferencia del acuerdo MEF-2025-005 del 20 de mayo \$ 170.939.22, tenemos un presupuesto asignado de \$ 174.202.40 es decir un incremento de \$ 3263.18, luego de un analisis con todos los integrantes de la junta parroquial se resuelve por unanimidad asignar a la partida 75.01.04 Infraestructura de Urbanización y Embellecimiento para realizar una obra el año 2026. 12º Revisión y Aprobación del proyecto "Salida de Oxigenación para el grupo de Adultos mayores Segundo Barrio de Cotaco". La señorita presidenta manifiesta como es de conocimiento de todos se cuenta con un rubro para la ejecución de este proyecto así lo que solicita a la Ing. Delia Lopez con el debido proceso de contratación

Una vez revisado y analizado autorizan y delegan a la Ing. Delia Lopez como responsable o administrador del proceso de contratación y se delega sero. 13^o Aprobación del informe de evaluación y seguimiento PDOT 2024, toma la palabra la Ing. Delia Lopez como responsable del PDOT y procede a socializar la evaluación y seguimiento al y objetivos es Aprobado por unanimidad 14^o Lectura de Oficios se ha enviado oficio de solicitud al BPD Municipal y H6PT recibidos tenemos el oficio de la señora Jenny Morales presidenta de padres de familia del CNH quien solicita autorización para adecuar el salón, oficio recibido del señor operador Guido Guayta solicitando sus vacaciones del 15 al 22 de diciembre (tan) se aprueban estos dos oficios. 15^o Asuntos Varios en asuntos varios la licenciada Marisol comunica a los señores vocales que mantendrá un acercamiento con la reina parroquial para coordinar el ágaso navideño en la parroquia para lo cual solicita el apoyo y colaboración de todos. 16^o Asuntos y Resoluciones el pleno de la Junta parroquial en uso de sus facultades legales y constitucionales Resuelven, 1. Oficiar al fondo de potamo y lucha contra la pobreza se nos ha llegado una copia de los tres informes de monitoreo de la cantidad y calidad de agua de la vertiente Chonera Negra. 2. Se aprueba el presupuesto del BPD Parroquial en primera instancia en base al acuerdo ministerial MEF-2025-0021-A del 20 de Sep \$ 14232.40 distribuido para gasto corriente 170 salarios básicos (482) 81.940 costo corrientes \$ 2262.40 costo de inversión 3. - Aprobar y autorizar a la Ing. Delia Lopez realizar el proceso de contratación del mantenimiento del vehículo de placas 75-0030 conforme lo estipula la ley 4. Autorizar a la licenciada Marisol Zunita presidenta del BPD Parroquial realizar la suscripción de convenio de cooperación interinstitucional con el MAG, además entregar por escrito la inconformidad del apoyo técnico en la parroquia que no se ha tenido el año 2025, así como también solicitar la unidad de asistencia técnica que se encuentra en abandono para poder utilizar en alguna actividad a cambio el BPD Parroquial asignará una oficina en el edificio institucional 5. Se Aprueba la reforma presupuestaria en base al acuerdo ministerial MEF-2025-0021-A de 20 de Septiembre donde existe un incremento de \$ 3263.18 el mismo que se asigna a la partida presupuestaria 75.01.04 Infraestructura, Urbanización y Embellecimiento. 6. - Se Aprueba el proyecto Salida de origenación y Embellecimiento. 7. - Se Aprueba el segundo Bilbao de Cotacachi y se delega a la Ing. Delia Lopez realizar el respectivo proceso de contratación y delegar a la Ing. Graciela Po sero responsable o administradora de este proceso. 7. - Se Aprueba el informe de evaluación y seguimiento del PDOT año 2024 8. - Se autoriza a la señora Jenny Morales presidenta de padres de familia del CNH realizar la adecuaciones del salón y se autoriza al señor Guido Guayta hacer uso de sus vacaciones del 15 al 22 de diciembre. 9. Clausura la licenciada Marisol Zunita presidenta del BPD Parroquial en más asuntos a tratar deja clausurada la presente sesión ordinaria siendo las 16:21 pm, para constancia y dando fe de la veracidad de lo mismo firman a continuación:



Sra. Mariana Trojillo
VOCAL



Sr. Josue Paredes
VOCAL SUPLENTE



Srta. Mario F. Ruiz
SECRETARIA