

ACTA N° 94

Sesión ordinaria del día martes 30 de diciembre del 2025 en las oficinas del GAD Paraguriel Rural de Cotacachi, mediante convocatoria N° 94 escrita a las 09:30 am, con el siguiente orden del día:

1. Pedabras de bienvenida - presidenta
2. Constatación del quorum
3. Lectura y ratificación del acta de la sesión anterior
4. Informe señora presidenta
5. Informe de los señores vocales.
6. Informe técnica de planificación
7. Socialización y Aprobación de la Alineación del POOT. 2025-2029
8. Revisión y Aprobación del Plan Operativo Anual ejercicio fiscal 2026.
9. Informe y Evaluación del Proyecto de Fisioterapia.
10. Análisis de los contratos de servicios profesionales de la Ing. Delia Rosalia Lopez y Leda Elida Saca.
11. Lectura de Oficios
12. Asuntos Varios
13. Acuerdos y Resoluciones
14. Clausura.

1º La licenciada Marisol Zurita extiende un saludo cordial a todos los asistentes 2º se constata el quorum donde se verifica la asistencia de los siguientes señores: Leda Marisol Zurita, Sr. Armandito Morales, Sr. Sabino Ruiz, Ing. Graciela Posero, Sra. Mariona Trojillo, mayoría absoluta y se instala la reunión. 3º seguidamente se da lectura las actas 92 y 93 las mismas que se aprueban sin ningún cambio. 4º Informe presidencia 6-12 Sesión Ordinaria 18-12 mantenimiento red eléctrica 12-12 Sesión extraordinaria Pablo Sanchez, recorrido vía Chonta-pamba, socialización ordenanza cobro tasa de recolección de basura y 12 acciones recomendadas a favor de adultos mayores 01-12 01-12

23-12 evento navideño en la U.E Cotudo 24-12 con el compañero Salano
 Sr. José Alvarado y Wilson Gamboa fiscalizador de la obra se realiza el
 recorrido por la obra de mantenimiento de los tanques, se verifica en el
 cementerio la colocación de las placas 26-12 atención en la oficina y
 convocatoria a sesión extraordinaria 29-12 atención a los ciudadanos en
 la oficina, luego acude a la ciudad de Ambato a entregar documentos en
 el MTPP para municipalidad Sto. Informe vocales Sr. Armando Jorales 16-12
 Sesión ordinaria, 19-12 sesión extraordinaria, recorrido obra de asfalto en
 Leuzbel 21-12 agasajo navideño 22-12 reunión Asoc. Pillata Sr. Subero Ruiz
 Participo en las sesiones ordinaria y extraordinaria convocada tener en el
 Municipio sobre tasa de recolección de basura, Colocación de placas en el
 cementerio parroquial y limpieza del espacio, recorrido y verificación de
 la obra de mantenimiento de los tanques reservorios de agua, Ing. Graciela Rosero
 se asistió a reuniones, coordinación de eventos navideños con el grupo
 de adultos mayores y niños de la parroquia. Sr. Irineo Trujillo asistencia
 a reuniones, limpieza de la obra, seguimiento a proyectos productivos de
 aguacate y cítricos de la asociación el mirador y participación en eventos socia-
 les 6to Informe de la Ing. Técnica de planificación procesos de contrata-
 ción pública, cierre de procesos, recorrido por las obras de licita-
 ción, retiro y entrega de alimento balanceado a la asociación
 ASOPAC, elaboración de información para la embajada de Japón, pro-
 yecto recuperación patrimonio arquitectónico cotudo, elaboración del
 plan anual de contratación, Alineación del Plan de Desarrollo y
 Ordenamiento Territorial, 8to LORAIP, repunte de infirmas cuantías soco
 reunión con técnicos del MSP entre otras. 7to Ju. Ing. Delia Lopez
 realiza la socialización de la alineación del POOT 2025-2029
 a los señores de la Junta parroquial quienes por unanimidad aprue-
 ban, seguidamente 8to Se revisa el Plan Operativo Anual 2026
 con todos los integrantes de la Junta parroquial se va revisando
 de actividad en actividad que no más se va a realizar el año
 2026 las cuales luego de algunas correcciones es aprobado por to-
 dos los señores de la Junta parroquial. 9to Informe y Evaluación
 del proyecto de fisioterapia la Ing. Graciela Rosero responsable in-
 forma que el año 2025 a partir del mes de se ha realizado
 atenciones luego de este análisis se ha evidenciado que se
 ha tenido muy buena acogida de parte de la población quienes,
 luego de entrevistas y diálogo con los pacientes están muy contien-
 tes y contentos con la atención de parte de la Lda. Elida
 Saca fisioterapeuta por lo que recomienda se continúe con los
 servicios de esta profesional. 10to Análisis de los contratos de ser-
 vicios profesionales de la Ing. Delia López y Lda. Elida Saca, tam-
 bién la licenciada Marisol Zurita e informa sobre el contrato
 de servicios profesionales de la Ing. Delia Gloria López quien
 manifiesta que no ha tenido inconvenientes todos los procesos se
 han realizado de manera eficiente y responsable, en lo referente
 al contrato de la Lda. Elida Saca como se escuchó se ha tenido
 muy buena acogida por lo que solicita a los compañeros se analice
 actualizar el proyecto así como también, mencionar se analice
 a los pacientes que hacen uso de la fisioterapia, y no están
 dentro del grupo de atención prioritaria (vulnerables) 11to Se da
 lectura los oficios enviados a diferentes instituciones así como
 también los recibidos de diferentes instituciones e invitaciones así
 como del señor Angel Tapa quien solicita la

quien informa que se solicita al emmatt la socialización de la base de recolección de basura en la parroquia y también se haga un nuevo análisis técnico, también informa que se llevará a cabo la campaña mediana con la junta de campesinado en la parroquia, la Lda. Gloria Fernanda Ruiz presenta el informe económico al año 2025 los gastos realizados de acuerdo a las cédulas de gastos e ingresos correspondientes, se ha evidenciado algunas actividades que no han sido ejecutadas los mismos que se anastiraran para el año 2026 en la liquidación del subproyecto bancos el mes de enero 13. Acuerdos y Resoluciones El pleno de junta parroquial en uso de sus facultades legales y constitucionales por unanimidad resuelven: Aprobar la alineación del PDOT 2023-2025, Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) gerencia fiscal 2026, Aprobar la actualización del proyecto de fisioterapia donde se incluye el incremento de los costos así como también la contratación de un auxiliar de fisioterapia a medio tiempo, y el cobro de \$3.00 dólares al público en general que hacen uso de este servicio y no ingresa dentro del grupo de atención prioritaria, se aprueba el informe económico presentado por la secretaria tesorera, se autoriza a la licenciada Marisol Zurita la suscripción de los contratos de servicios profesionales con la Lda. Elida Saca, para el proyecto de fisioterapia y con la Ing. Deira Gloria Lopez, técnica de planificación el mes de enero y febrero luego de estos meses se realizará una evaluación para su renovación u otra decisión, ya que la Ing. asistira a las oficinas los días martes y jueves. 14 Clausura La licenciada Marisol Zurita presidenta del GAD Parroquial sin más asuntos a tratar deja clausurada la presente sesión ordinaria siendo las 15:38 pm para constancia y dando fe de la misma firman a continuación:



Lda. Marisol Zurita
PRESIDENTE



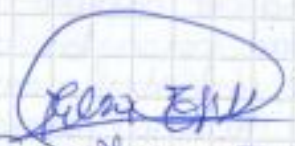
Sr. Armando Morales
VICEPRESIDENTE



Sr. Luis S. Ruiz
PRIMER VOCAL



Ing. Gracida Rosero
SEGUNDO VOCAL



Srta. Leticia Trujillo
TERCER VOCAL



Lda. Gloria F. Ruiz
SECRETARIA